

Casale Monferrato, data nel protocollo  
Ai docenti;  
Al personale ATA;  
All'albo on line

**Oggetto:** Nomina commissione elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della pubblica Istruzione, ai sensi dell'art. 16 dell'O.M. 234/2023.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione;

**VISTA** l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni;

**VISTO** l'art. 4 dell'O.M. 234/2023 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00 le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

**VISTA** la nota 8483 del 29 febbraio 2024 elezioni CSPI 7 maggio, indicazioni operative;

**CONSIDERATO** che all'art. 16 la suddetta O. M. prevede che presso ogni istituzione scolastica venga costituita una commissione elettorale, composta da cinque membri con personale della scuola (dirigente scolastico – due docenti – due ATA);

### DECRETA

La costituzione della Commissione Elettorale d'Istituto ai sensi dell'art. 16 dell'O.M. 234/2023 che sarà così composta:

1. Dirigente scolastico – CLAUDIO SIMONETTI;
2. Componente docente – CIRAULO ANGELA;
3. Componente docente – RAIMONDI CRISTINA;
4. Componente ATA – CAPPUCCIO ANTONELLA;
5. Componente ATA \_ CAIAFA ROSANNA.

Alla commissione ai sensi dell'art.20 dell'O.M. 234/2023 sono assegnati i seguenti compiti:

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;



- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente scolastico

Claudio Simonetti