

Casale Monferrato, data nel protocollo

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

**Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi -finanziato dall’Unione Europea – Next Generation E.U.
(D.M. n. 161/2022)**

CODICE PROGETTO: - M4C1I3.2-2022-961-P-20021- **TITOLO:** iCC3 4.0

CUP: J34D23000130006

OGGETTO: Lettera d’incarico Prof.ssa Di Martino Monica per ruolo di collaudatore progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20021- **TITOLO:** iCC3 4.0.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il D.M. del 8 agosto 2022 n. 218 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO l’allegato 1 del D.M. n. 218/2022 relativo al “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms”, dal quale risulta che Codesta Istituzione scolastica è risultata beneficiaria di un finanziamento pari a Euro 141.580,98 (centoquarantunocinquecentottanta/98);

VISTO il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 13 febbraio 2023, tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti;

VISTO l’accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore generale di missione del PNRR e assunto al protocollo del Ministero dell’Istruzione e del Merito al n. 39415 del 17 marzo 2023, che costituisce la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

VISTO l'art. 4, co. 4, l'art. 10, co. 5, del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. l, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la delibera del collegio dei docenti relativa all'adesione del progetto in oggetto n. 3 del 7 dicembre 2022;

VISTA la delibera di adesione del consiglio d'Istituto al progetto in oggetto n. 9 del 21 dicembre 2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 1039 del 22.03.2023;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che "il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"; e, inoltre, che "le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto";

CONSIDERATO che l'incarico di "collaudatore" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la nota M.I.M. n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'art. 31 co. 1 del D.L.gs. 50/2016 e l'art. 5 della Legge n. 241/1990 ai sensi dei quali è stato individuato il "responsabile unico del procedimento (R.U.P.)" (nomina prot. n. 1051 del 22/03/2023), nella persona del prof. Claudio Simonetti, Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituzione pienamente idoneo a ricoprire l'incarico avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate, e che ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale);

VISTO il Decreto per l'avvio della procedura di selezione interna prot. n.3280 dell'11 ottobre 2023;

VISTO l'avviso di selezione interna prot. 3284 del 12.10.2023;

VISTA la candidatura presentata dalla Prof.ssa Di Martino Monica del 12.10 2023;

VISTA la nomina della commissione di valutazione per la selezione in oggetto prot. 3432 del 20.10.2023;

VISTO il verbale di chiusura della selezione interna per il ruolo di collaudatore prot. 3429 del 20.10.2023;

VISTO l'approvazione della commissione della relativa graduatoria prot. 3437 del 20.10 2023;

NOMINA

La prof.ssa Di Martino Monica nata a Lioni (AI) il 24/08/1976 CF DMRMNC76M64E605T collaudatore del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20021- TITOLO: ICC3 4.0

Compiti.

Il collaudatore dovrà svolgere i seguenti compiti:

- verificare la corrispondenza e la funzionalità delle attrezzature e dei software forniti con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di fornitura;
- verificare la funzionalità complessiva degli ambienti innovativi creati
- collaborare con il RUP, dirigente scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione della fornitura, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n.36 del 2023..



Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli, comprese eventuali proroghe disposte dal Ministero.
2. Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

Compenso

1. Il compenso per ogni ora di attività per il personale individuato è definito in euro 19,25 lordo stato onnicomprensivo, in conformità con il CCNL 19/21 per la categoria di appartenenza.
2. Il compenso sarà corrisposto, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e solo in seguito alla disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.
3. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nel pagamento, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
4. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
5. Il numero di ore previste è di **30**.

Norme

L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

Obblighi di riservatezza e trattamento dati

Tutti i dati e le informazioni l'incaricato entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualunque divulgazione.
La prof.ssa Di Martino con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR 679/16.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico
La prof.ssa Di Martino dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti connessi all'assolvimento della prestazione riportati nel presente incarico.

Il Dirigente scolastico
Claudio Simonetti

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per accettazione
Prof.ssa Di Martino Monica