



Corso Verdi,6  
Tel. 0142-213021  
Email: [alic83300t@istruzione.it](mailto:alic83300t@istruzione.it)  
PEC: [alic83300t@pec.istruzione.it](mailto:alic83300t@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icc3.it](http://www.icc3.it)

Casale Monf.to data del protocollo

Il Programma Operativo Nazionale – Fondi Strutturali Europei “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – Obiettivo Specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6A - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – Sotto azione 10.8.6A - “Centri scolastici digitali” – Modulo “Smart Class”. TITOLO MODULO: “Per una didattica inclusiva”
Codice identificativo progetto: <b>10.8.6A- FESRPON-PI- 2020-169</b>
C.U.P. <b>J39D20000020007</b>

Al personale Amministrativo  
Al DSGA  
Al sito WEB  
Agli Atti fascicolo PON FESR 2014 - 2020

#### AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

**Oggetto: Avviso interno di selezioni assistente amministrativo – Progetto 10.8.6A FESRPON – PI- 2020-169.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l’Avviso pubblico M.I. prot. n. AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione di “*smart class*” per le scuole del primo ciclo, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti di apprendimento” 2014 – 2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**Vista** la candidatura di Codesta Istituzione scolastica n. 1026771 trasmessa on-line il, 24/04/2020 alle ore 18:00 tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione;

**Visto** il progetto firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, inoltrato mediante la piattaforma finanziaria “Sistema Informativo Fondi – SIF2020” in data 25 aprile 2020, accettato e protocollato con il n. 8446;

**Vista** la nota prot. AOODGEFID/00010292 del 29 aprile 2020 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del M.I. le graduatorie regionali delle proposte approvate;

**Vista** la lista delle Istituzioni scolastiche beneficiarie della Regione Piemonte, nella quale Codesta Istituzione scolastica è stata inserita con Identificativo PROGETTO 10.8.6A- FESRPON-PI- 2020-169: – Azione: 10.8.6A;

**Preso Atto** della nota M.I. prot. n. AOODGEFID/10451 del 05 maggio 2020, che costituisce formale autorizzazione del progetto di Codesta Istituzione scolastica e del relativo impegno di spesa;

**Visti** i Regolamenti U.E. e in particolare le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate





Corso Verdi,6  
Tel. 0142-213021  
Email: [alic83300t@istruzione.it](mailto:alic83300t@istruzione.it)  
PEC: [alic83300t@pec.istruzione.it](mailto:alic83300t@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icc3.it](http://www.icc3.it)

dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 e ss.mm.ii.);

**Viste** le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

**Visti** gli art. 4 co. 4 e art. 10 co. 5 del Decreto Interministeriale n. 129 del 2018;

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 12/12/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13/07/2015 n. 107;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Piemonte;

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1, co. 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016, “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, in particolare l’art. 31;

**VISTO** il C.C.N.L. di Comparto vigente (2006/2009 e 2016/2018);

**VISTA** la Legge del 13 agosto 2010, n. 136 “obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari”;

**VISTA** la propria determina a contrarre prot. **1774/U** del 13 maggio 2020 per l’avvio delle procedure per l’emanazione dell’avviso interno di selezione e reclutamento di n. 1 (uno) assistente amministrativo per il supporto all’attuazione del progetto 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-169;

**Considerato** che la realizzazione del progetto sono previste attività amministrative aggiuntive di cui al Progetto autorizzato per il seguente profilo professionale “Assistenti Amministrativi”;

**Visto** che l’Istituzione Scolastica, per conferire i suddetti incarichi è tenuta a rivolgersi preliminarmente al personale interno nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e, pertanto, è tenuta all’espletamento di una specifica procedura il cui primo atto è l’avviso di selezione;

**Visto** che, per personale interno, è da intendersi il personale che lavora alle dipendenze dell’Istituto Scolastico che conferisce l’incarico;

## EMANA

un **AVVISO INTERNO** finalizzato alla selezione e reclutamento di **n. 1 (uno) Assistenti Amministrativi** per lo svolgimento dei compiti nell’ambito dell’area amministrativo – gestionale - finanziaria per l’attuazione del **progetto 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-169** di cui all’Avviso Pubblico M.I. prot. n. AOODGEFID/4878 del





Corso Verdi,6  
Tel. 0142-213021  
Email: [alic83300t@istruzione.it](mailto:alic83300t@istruzione.it)  
PEC: [alic83300t@pec.istruzione.it](mailto:alic83300t@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icc3.it](http://www.icc3.it)

17/03/2020 e alla Lettera di autorizzazione M.I. prot. n. AOODGEFID/10451 del 05/05/ 2020. **C.U.P.:** J39D20000020007.

#### **ART. 1 DESTINATARI**

È ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti.

#### **ART. 2 REQUISITI**

Si richiedono:

- a) competenze informatiche;
- b) conoscenza specifica e dimestichezza nelle procedure telematiche di gestione finanziaria del piano;
- c) conoscenza della normativa fiscale e previdenziale che disciplina i compensi al personale interno ed esterno;
- d) conoscenza ed esperienza di utilizzo della piattaforma MEPA/ Ufficio acquisiti;
- e) conoscenza normativa che regola le procedure di acquisto di beni e o servizi, in particolare il codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 3 ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Curare le procedure di acquisto attraverso la piattaforma CONSIP MEPA e collaborare con il Dirigente scolastico (RUP) e il DSGA nell'allestimento e tenuta della documentazione.

#### **ART. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Il personale interno interessato alla selezione dovrà presentare apposita istanza redatta sul **modello allegato A**, corredata dalla tabella di valutazione dei titoli e dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio circa l'assenza di situazioni di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità, correttamente compilata, dalla dichiarazione di disponibilità a svolgere attività aggiuntive e di assolvere i compiti previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal D.S. e dal D.S.G.A.

#### **ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere presentata agli uffici di segreteria indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di CASALE 3" **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 maggio 2020.**

E' ammessa la seguente modalità di presentazione:

- TRAMITE PEO all'indirizzo di posta elettronica [alic83300t@istruzione.it](mailto:alic83300t@istruzione.it)

#### **ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' E DI ESCLUSIONE**

- 1) domanda pervenuta prima della pubblicazione dell'avviso.
- 2) domanda pervenuta oltre la data di scadenza o in ritardo.
- 3) domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.
- 4) sprovviste della firma del candidato.





Corso Verdi,6  
Tel. 0142-213021  
Email: [alic83300t@istruzione.it](mailto:alic83300t@istruzione.it)  
PEC: [alic83300t@pec.istruzione.it](mailto:alic83300t@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icc3.it](http://www.icc3.it)

#### ART. 7 MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione si procederà alla verifica della domanda di partecipazione e alla comparazione dei titoli presentanti presenti nella griglia di valutazione da parte del dirigente scolastico.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione.

TITOLI	PUNTI
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	2
Laura magistrale	10
Competenze informatiche	8
Esperienze pregresse in merito agli acquisti per i PON	10
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno (max 5 anni)
Esperienze nelle procedure di acquisto gestite sul MEPA tramite piattaforma Consip o altre piattaforme equivalenti	5 punti per ogni anno di esperienza (max 15 punti)
<b>Totale</b>	<b>Max 50 Punti</b>

#### ART. 8 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione della selezione, sulla base di titoli dichiarati, il dirigente provvederà alla stesura della graduatoria di merito provvisoria che **diventerà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione sul sito della scuola AREA PON 2014- 2020.**

#### ART. 9 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà concludersi **entro e non oltre il 30 agosto 2020.**

Nel caso di posticipazione del termine di conclusione del progetto, le attività amministrative si concluderanno entro il 30 ottobre per la piattaforma GPU e entro il 30 novembre per la piattaforma SIF-2020.

L'incarico si intende espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli, e fino alla chiusura della piattaforma GPU e SIF-2020.

Il costo orario omnicomprendente per l'assistente amministrativo è di € 19,24 (importo orario lordo Stato) €. 14,50 (importo orario lordo dipendente).

L'incarico prevede un impegno fuori dall'orario di lavoro **pari a n. 30 (TRENTA) ore** secondo l'importo orario succitato e comunque **non oltre la quota pari al 6,5% del finanziamento del progetto**, così esplicitato nell'Avviso Pubblico M.I. prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/03/2020 e nella Lettera di autorizzazione M.I. prot. n. AOODGEFID/10451 del 05/05/ 2020.







Corso Verdi,6  
Tel. 0142-213021  
Email: [alic83300t@istruzione.it](mailto:alic83300t@istruzione.it)  
PEC: [alic83300t@pec.istruzione.it](mailto:alic83300t@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.icc3.it](http://www.icc3.it)

#### **ART. 10 REVOCA E SURROGHE**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'individuazione del personale interno e/o alla stipula del contratto in caso di mutate esigenze e senza essere tenuta ad alcuna compensazione a favore degli eventuali candidati.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **ART. 11 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali.

#### **ART. 12 – PUBBLICITA'**

L'Amministrazione provvede, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 2016, alla pubblicazione della presente determinazione nella sezione PON 2014 2020 del Sito dell'Istituzione scolastica.

#### **ART. 13 MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è consentito, secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitato nel presente provvedimento, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Il Dirigente scolastico  
Claudio Simonetti

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato da:  
SIMONETTI CLAUDIO  
Codice fiscale: SMNCLD64M18F537S  
13/05/2020 19:10:02

