



**Istituto Comprensivo  
CASALE 3**

# Come accedere all'account di GSuite

Con l'indirizzo: `cognomenome@alunni-icc3.it`

## Se sul computer è già presente un account

1. Aprire Google Chrome



2. Se sul computer è già presente un altro account, seguire la videoguida dal minuto 5:10 caricata al link:

[https://www.youtube.com/watch?v=-Ap\\_h5ARd\\_yw](https://www.youtube.com/watch?v=-Ap_h5ARd_yw)

per gestire più account sullo stesso PC

3. L'indirizzo è [cognomenome@alunni-icc3.it](mailto:cognomenome@alunni-icc3.it)

- Se presente, inserire anche il doppio nome
- non scrivere accenti
- non scrivere apostrofi

## Se sul computer NON è già presente un account

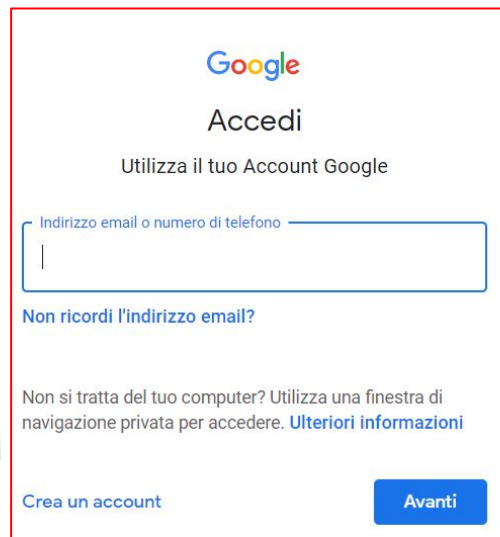
1. Aprire Google Chrome



2. Andare sul link

<https://workspace.google.com/dashboard>

3.



Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza una finestra di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

Inserire le proprie credenziali

[cognomenome@alunni-icc3.it](mailto:cognomenome@alunni-icc3.it)

- Se presente, inserire anche il doppio nome
- non scrivere accenti
- non scrivere apostrofi

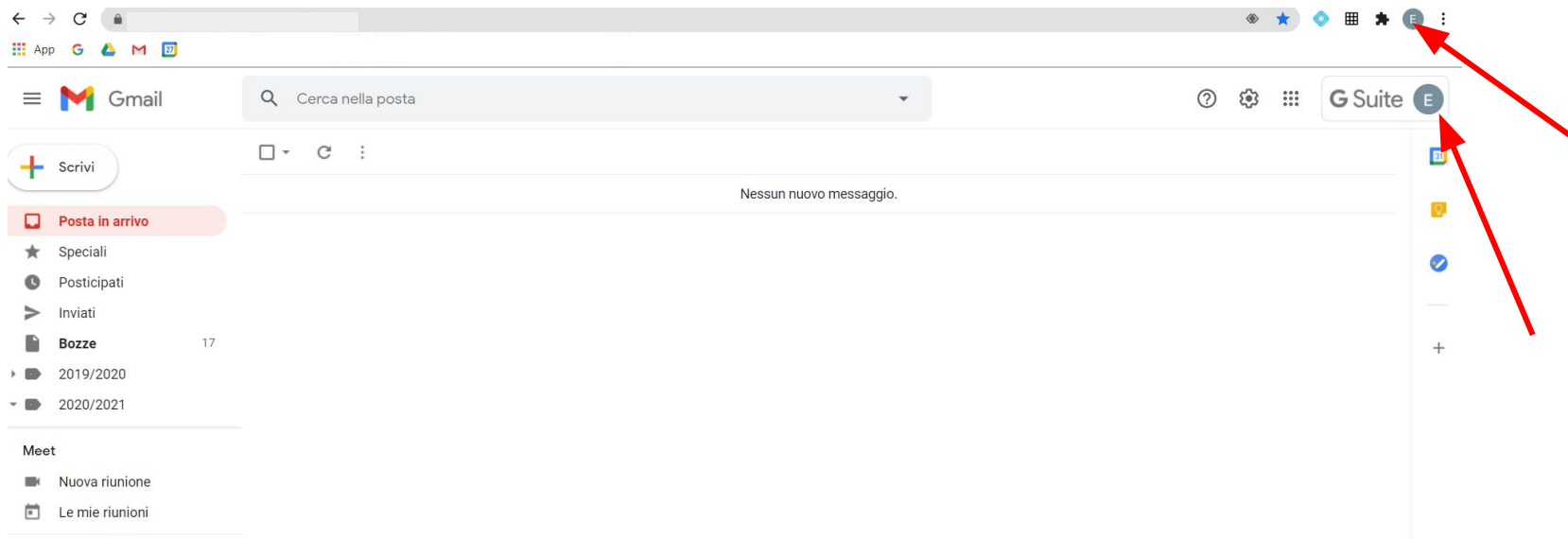
4. Fare click su Avanti

## PASSWORD

Gli studenti che seguono spagnolo hanno segnato la password personale sulla prima pagina del diario “Questo è il mio diario”

# CONTROLLO ACCOUNT

Controllare sempre che i due pallini indicati dalle frecce siano IDENTICI, quindi STESSO COLORE e STESSA LETTERA

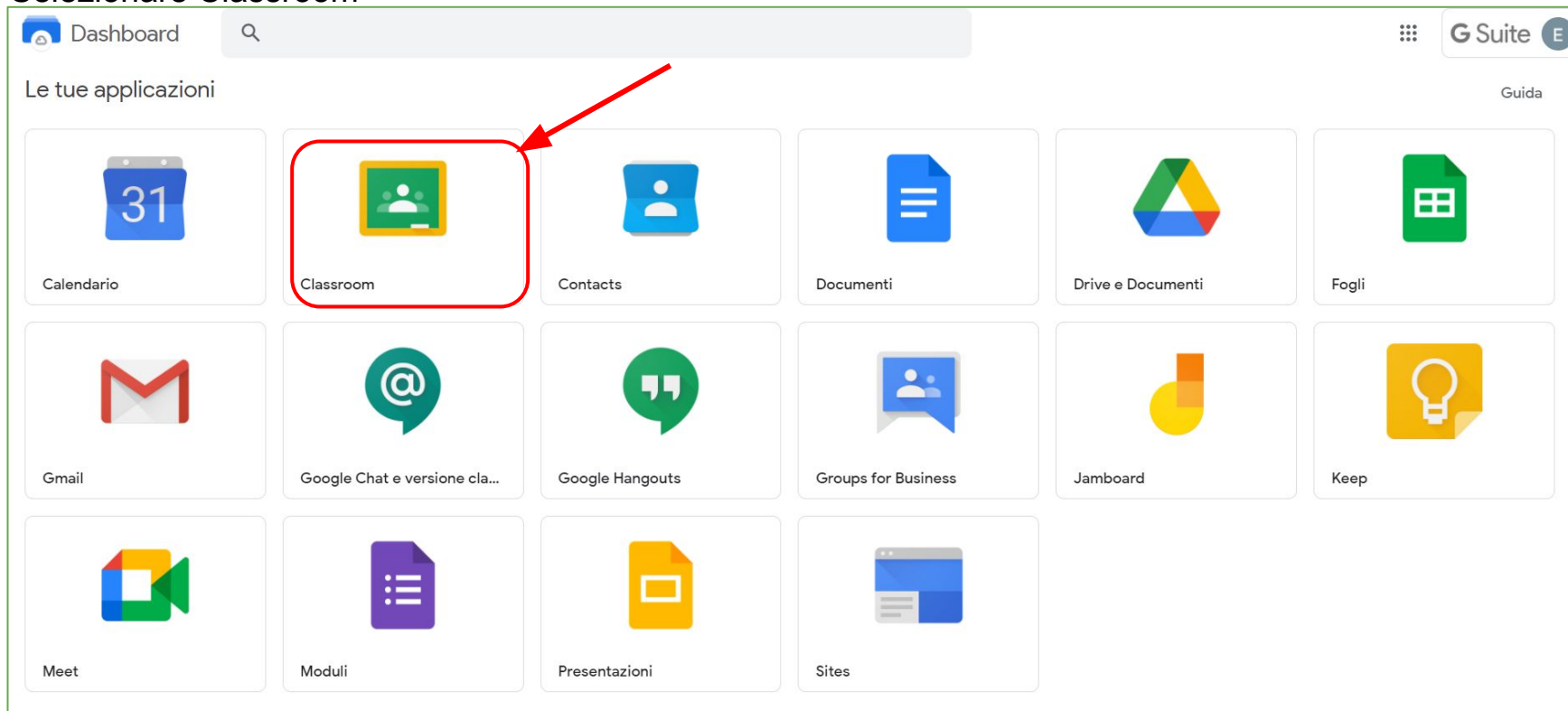


In caso contrario l'accesso a GSuite non è stato eseguito correttamente (seguire la videoguida dal minuto 5:10 caricata al link: [https://www.youtube.com/watch?v=-Aph5ARd\\_yw](https://www.youtube.com/watch?v=-Aph5ARd_yw) per gestire più account sullo stesso PC

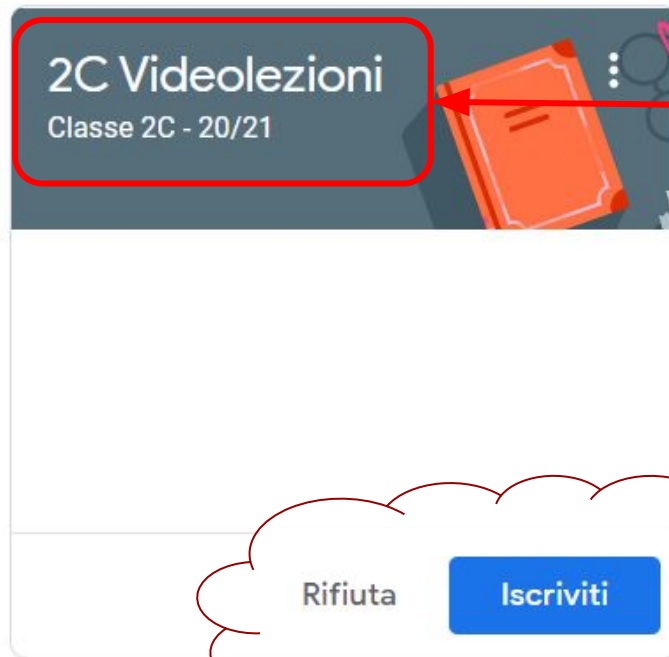
Vediamo ora come  
accedere a Classroom  
per seguire le videolezioni

Utilizzando su Chrome questo link: <https://workspace.google.com/dashboard>  
si apre la seguente Dashboard.

Selezionare Classroom



The screenshot shows the Google Workspace Dashboard interface. At the top left, there is a "Dashboard" header with a search bar. On the top right, there is a "G Suite" logo with a user profile icon. Below the header, the text "Le tue applicazioni" (Your applications) is displayed. The main area contains a grid of application tiles, each with an icon and a label. The tiles are: Calendario (Calendar), Classroom (highlighted with a red box and a red arrow), Contacts, Documenti (Documents), Drive e Documenti, Fogli (Sheets), Gmail, Google Chat e versione cla... (Google Chat and version cla...), Google Hangouts, Groups for Business, Jamboard, Keep, Meet, Moduli (Forms), Presentazioni (Slides), and Sites.



Fare click su **2C Videolezioni**

Per iscriversi al corso, click su:  
(Compare solo la prima volta)

Iscriviti

# Si apre la seguente schermata:

## 2C Videolezioni

Classe 2C - 20/21

Codice corso ejq2kdm

Link di Meet <https://meet.google.com/lookup/cz6dbboqfx>

Seleziona tema  
Carica foto

**Imminenti**

Nessun lavoro in scadenza a breve

Visualizza tutto

Condividi qualcosa con il corso...

**Comunica qui con il corso**

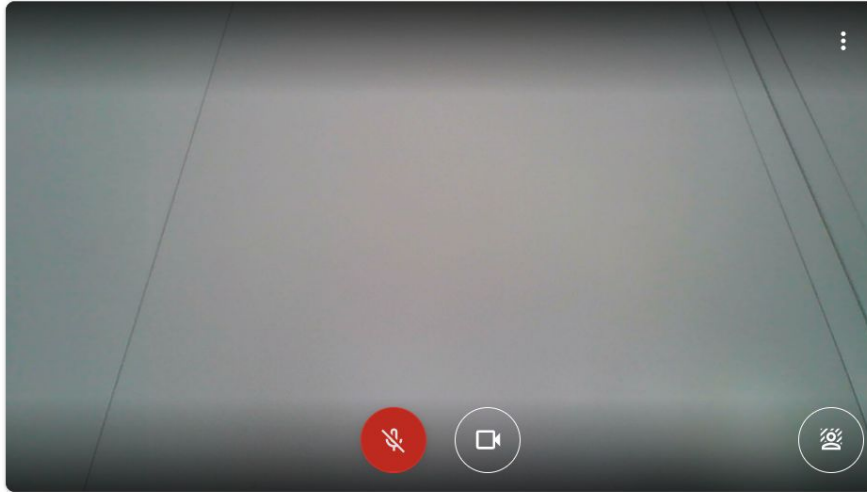
- Crea e programma annunci
- Rispondi ai post degli studenti

Cliccare sull'indirizzo riportato dopo "Link di Meet"

<https://meet.google.com/lookup/cz6dbboqfx>



Si apre l'anteprima di Meet:



Silenziare il microfono (da utilizzare solo per intervenire nella lezione) e cliccare su

Partecipa

N.B: Nella schermata di Meet, consentire a Google di mostrare notifiche, accedere all'audio e al microfono

Se compare il seguente messaggio

Non puoi creare una riunione autonomamente. Per ulteriori informazioni, contatta l'amministratore di sistema.

Se stai tentando di partecipare a una riunione di Google Classroom, attendi l'arrivo dell'insegnante e quindi aggiorna questa pagina.

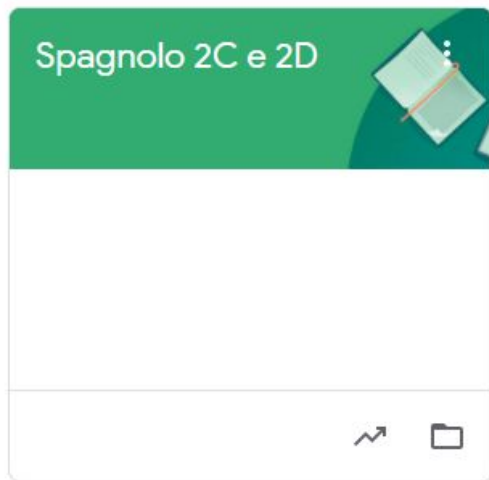
Ricarica

Torna alla schermata Home

significa che il docente non è ancora collegato e bisogna attendere il suo ingresso all'ora prestabilita.

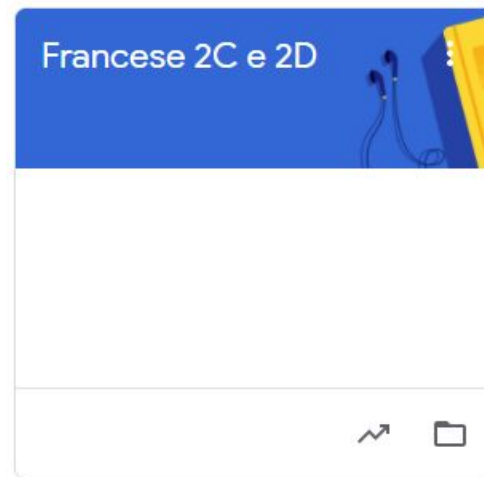
Per seguire le videolezioni di spagnolo e francese invece NON utilizzare “2C Videolezioni” ma:

**Collegarsi a:**



**Per chi segue spagnolo**

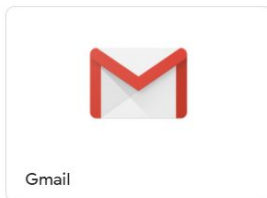
**Collegarsi a :**



**Per chi segue francese**

## ULTERIORI INDICAZIONI:

- Se si utilizza un computer fisso è necessario collegare webcam e microfono (o cuffie con microfono)
- Se si utilizza tablet o smartphone, occorre creare l'account di GSuite dalla app GMail, scaricare le app "Classroom" e "Meet" e accedere a Classroom da app, facendo attenzione a selezionare SEMPRE l'account [cognomenome@alunni-icc3.it](mailto:cognomenome@alunni-icc3.it)



- Controllare PERIODICAMENTE le e-mail sull'account scolastico utilizzando Gmail  
In caso di DDI anche quotidianamente
- E' possibile utilizzare questo link <https://workspace.google.com/dashboard> per aprire la Dashboard da cui selezionare Gmail, Classroom, ecc..

# In breve:

Al momento del collegamento lo studente accede con il proprio account di GSuite alla classe virtuale “2C Videolezioni”, presente su Classroom.

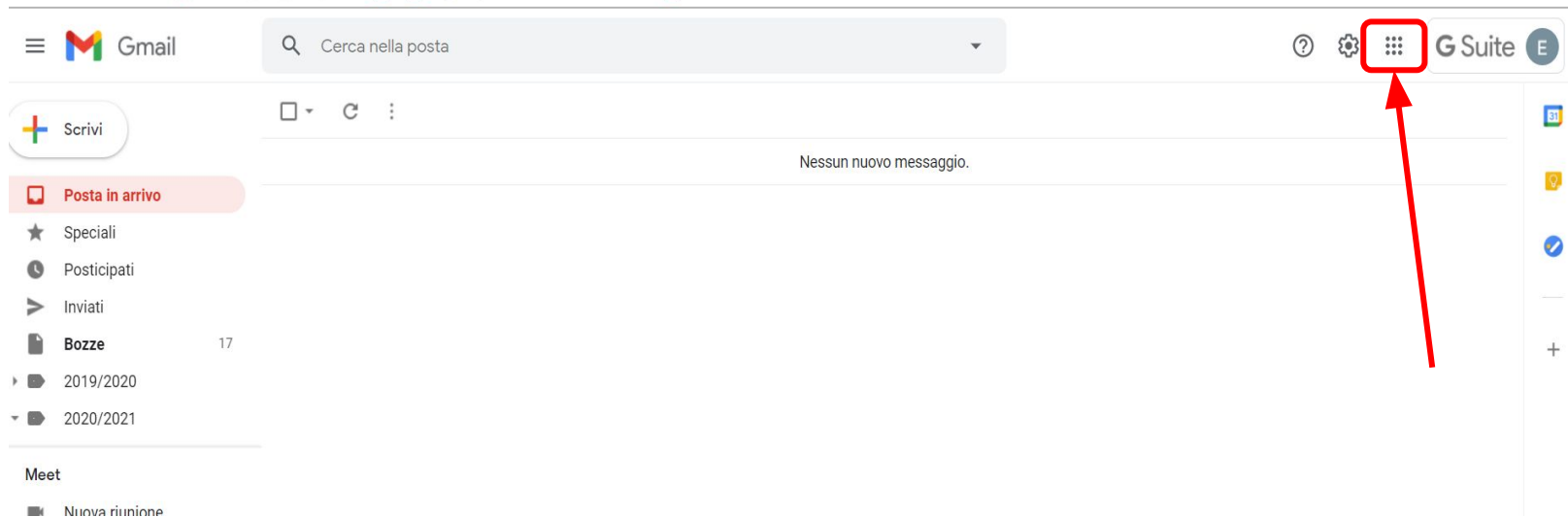
Questa aula sarà utilizzata da tutti i docenti della classe (eccetto spagnolo e francese) e si collegheranno alla 1°ora, alla 3°ora e alla 5° ora per tenere la videolezione.

Per spagnolo e francese INVECE si utilizzeranno rispettivamente “Spagnolo 2C e 2D” per chi segue spagnolo e “Francese 2C e 2D” per chi segue francese

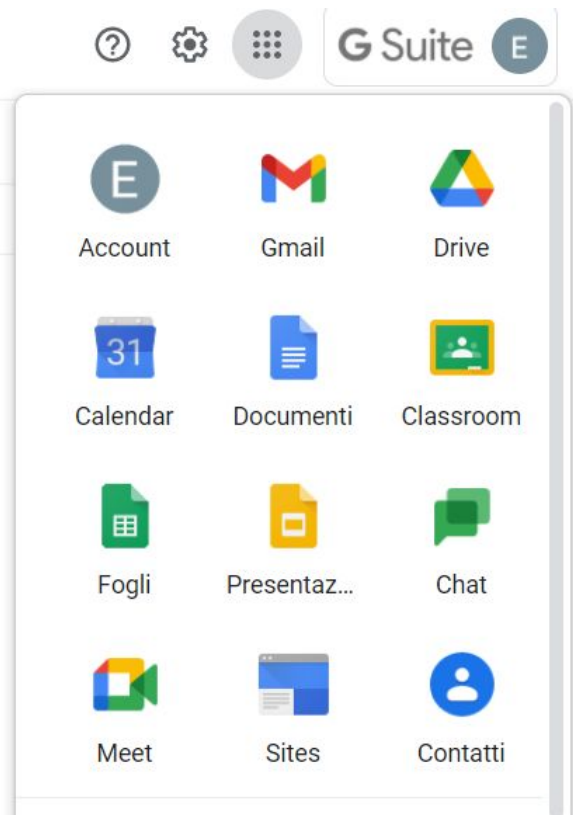
E’ possibile contattare i docenti componendo il loro indirizzo e-mail con il cognome e il nome del docente come segue: [cognomenome@alunni-icc3.it](mailto:cognomenome@alunni-icc3.it)

## MODO ALTERNATIVO PER ACCEDERE A CLASSROOM

In alternativa, si può accedere a Classroom da Gmail cliccando sull'icona  come indicato:



Quindi si apre il seguente menù:



E si clicca sull'icona di Classroom

