



**Istituto Comprensivo  
CASALE 3**

# Come accedere all'account di GSuite

Con l'indirizzo: `cognomenome@alunni-icc3.it`

## Se sul computer è già presente un account

1. Aprire Google Chrome



2. Se sul computer è già presente un altro account, seguire la videoguida dal minuto 5:10 caricata al link:

[https://www.youtube.com/watch?v=-Ap\\_h5ARd\\_yw](https://www.youtube.com/watch?v=-Ap_h5ARd_yw)

per gestire più account sullo stesso PC

3. L'indirizzo è [cognomenome@alunni-icc3.it](mailto:cognomenome@alunni-icc3.it)

- Se presente, inserire anche il doppio nome
- non scrivere accenti
- non scrivere apostrofi

## Se sul computer NON è già presente un account

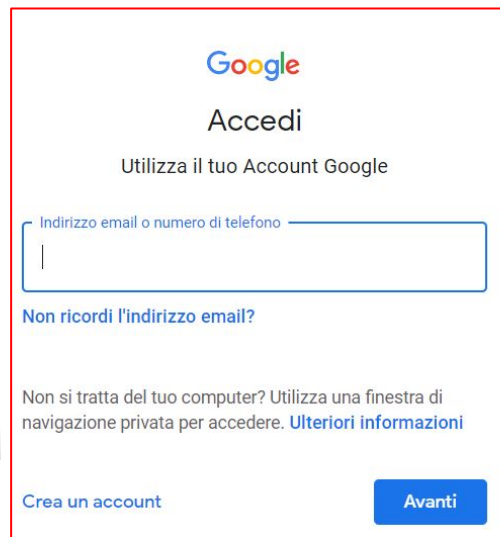
1. Aprire Google Chrome



2. Andare sul link

<https://workspace.google.com/dashboard>

3.



Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza una finestra di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

Inserire le proprie credenziali

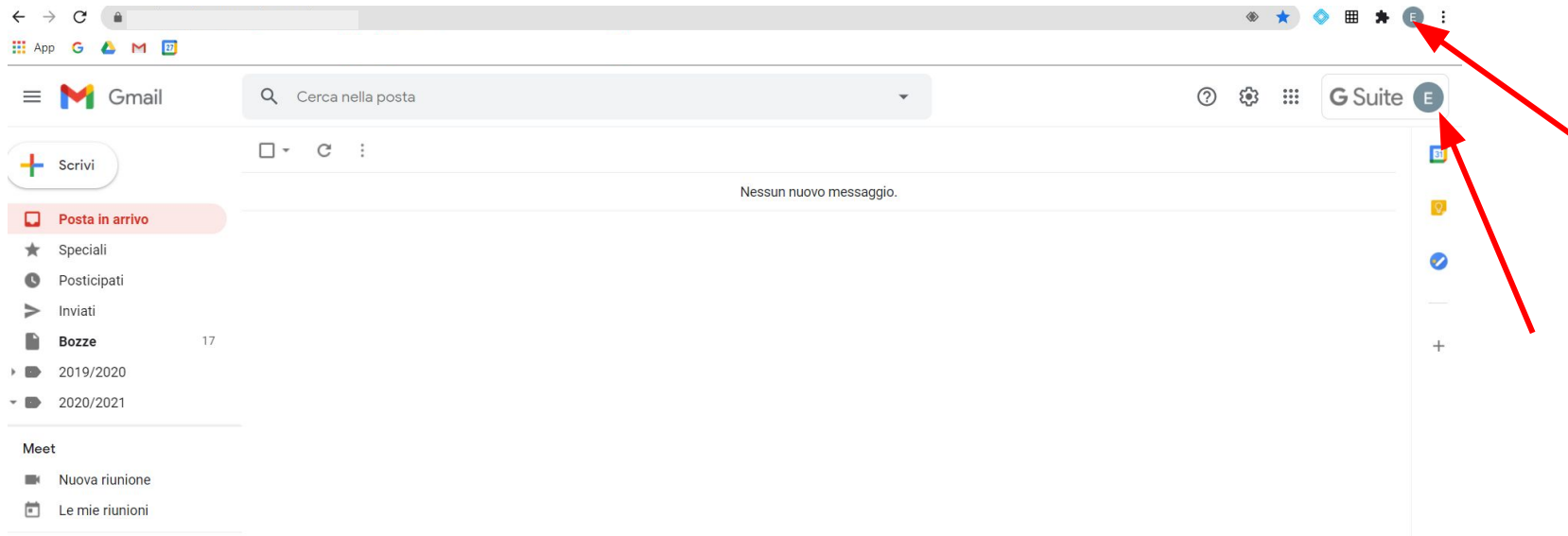
[cognomenome@alunni-icc3.it](mailto:cognomenome@alunni-icc3.it)

- Se presente, inserire anche il doppio nome
- non scrivere accenti
- non scrivere apostrofi

4. Fare click su Avanti

# CONTROLLO ACCOUNT

Controllare sempre che i due pallini indicati dalle frecce siano IDENTICI, quindi STESSO COLORE e STESSA LETTERA

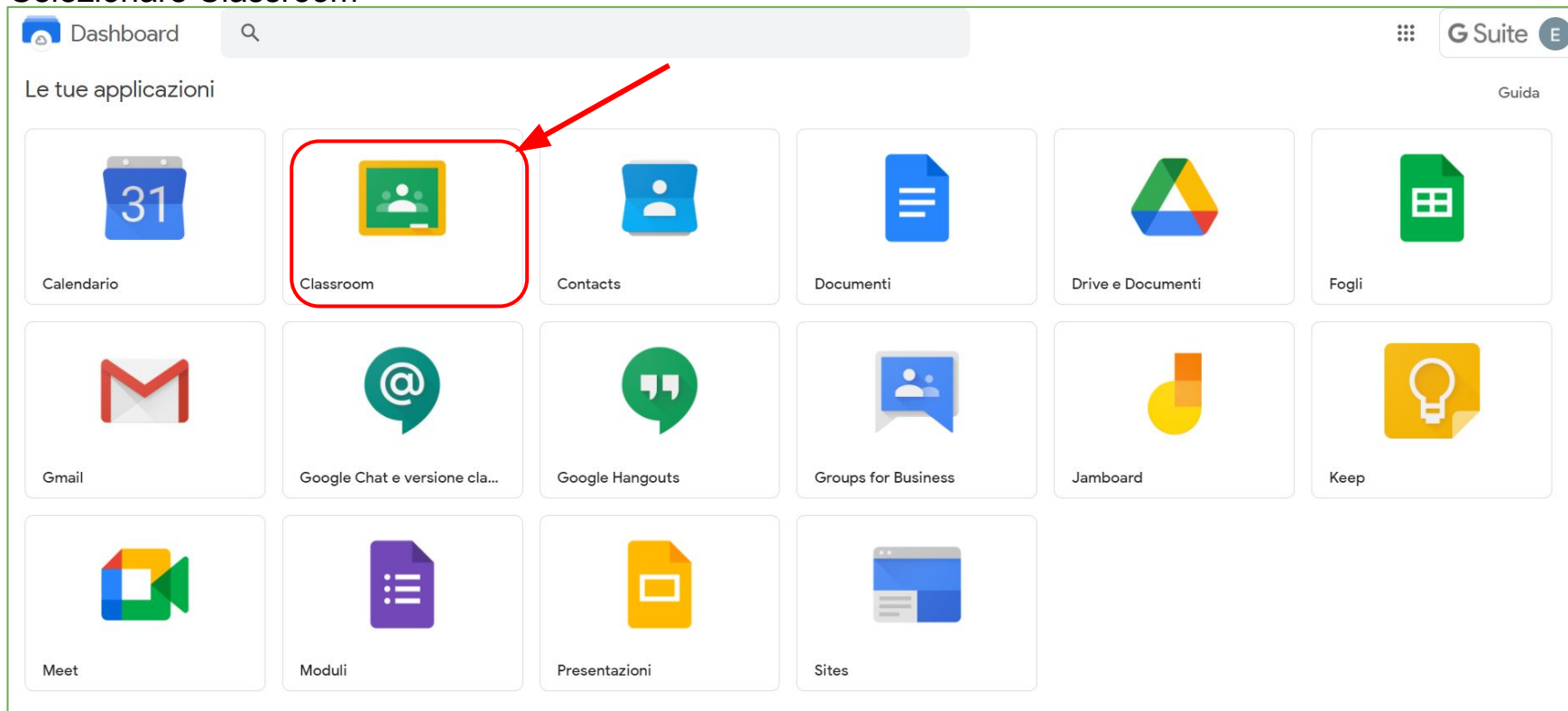


In caso contrario l'accesso a GSuite non è stato eseguito correttamente (seguire la videoguida dal minuto 5:10 caricata al link: [https://www.youtube.com/watch?v=-Aph5ARd\\_yw](https://www.youtube.com/watch?v=-Aph5ARd_yw) per gestire più account sullo stesso PC

Vediamo ora come  
accedere a Classroom  
per seguire le videolezioni

Utilizzando su Chrome questo link: <https://workspace.google.com/dashboard>  
si apre la seguente Dashboard.

Selezionare Classroom

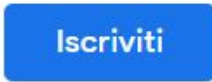


The screenshot shows the Google Workspace Dashboard interface. At the top left, there is a "Dashboard" header with a search bar. On the top right, there is a "G Suite" logo with a user profile icon. Below the header, the text "Le tue applicazioni" (Your applications) is displayed. A grid of application icons is shown, including Calendar, Classroom, Contacts, Documenti, Drive e Documenti, Fogli, Gmail, Google Chat e versione cla..., Google Hangouts, Groups for Business, Jamboard, Keep, Meet, Moduli, Presentazioni, and Sites. The Classroom icon, which features a green chalkboard with a white person silhouette, is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the top right towards the Classroom icon.



Fare click su **2B Videolezioni**

Per iscriversi al corso, click su:  
(Compare solo la prima volta)



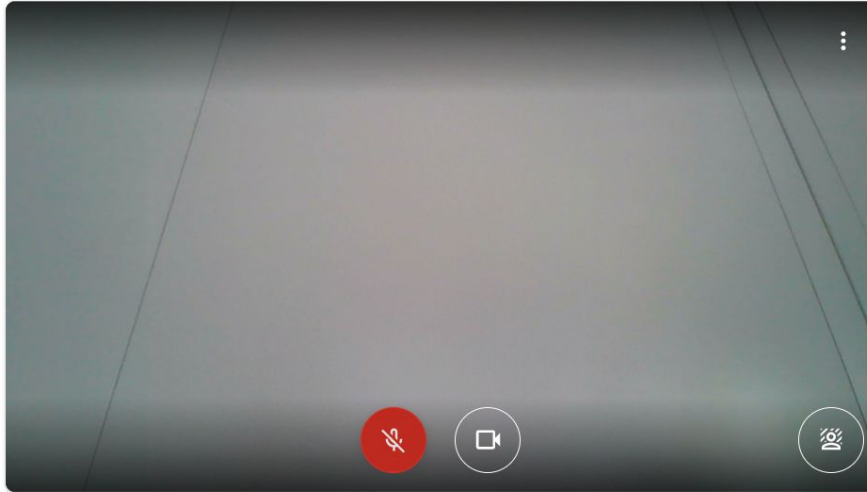
## Si apre la seguente schermata:

The screenshot shows a Google Classroom interface for a course titled "2B Videolezioni" (Class 2B - 20/21). The course code is "uly27ty". A red box highlights the "Link di Meet" section, which contains the URL "https://meet.google.com/lookup/hc7amjnto6". Below this, there are sections for "Imminenti" (Upcoming) with a "Visualizza tutto" button, a sharing bar, and a "Comunica qui con il corso" (Communicate here) section with options to "Crea e programma annunci" and "Rispondi ai post degli studenti".

Cliccare sull'indirizzo riportato dopo "Link di Meet"

<https://meet.google.com/lookup/hc7amjnto6>

Si apre l'anteprima di Meet:



Silenziare il microfono (da utilizzare solo per intervenire nella lezione) e cliccare su

Partecipa

N.B: Nella schermata di Meet, consentire a Google di mostrare notifiche, accedere all'audio e al microfono



Se compare il seguente messaggio

Non puoi creare una riunione autonomamente. Per ulteriori informazioni, contatta l'amministratore di sistema.

Se stai tentando di partecipare a una riunione di Google Classroom, attendi l'arrivo dell'insegnante e quindi aggiorna questa pagina.

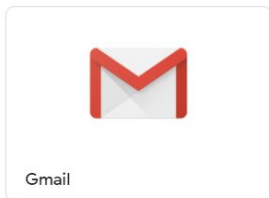
Ricarica

Torna alla schermata Home

significa che il docente non è ancora collegato e bisogna attendere il suo ingresso all'ora prestabilita.

## ULTERIORI INDICAZIONI:

- Se si utilizza un computer fisso è necessario collegare webcam e microfono (o cuffie con microfono)
- Se si utilizza tablet o smartphone, occorre creare l'account di GSuite dalla app GMail, scaricare le app "Classroom" e "Meet" e accedere a Classroom da app, facendo attenzione a selezionare SEMPRE l'account [cognomenome@alunni-icc3.it](mailto:cognomenome@alunni-icc3.it)



- Controllare PERIODICAMENTE le e-mail sull'account scolastico utilizzando Gmail  
In caso di DDI anche quotidianamente
- E' possibile utilizzare questo link <https://workspace.google.com/dashboard> per aprire la Dashboard da cui selezionare Gmail, Classroom, ecc..

# In breve:

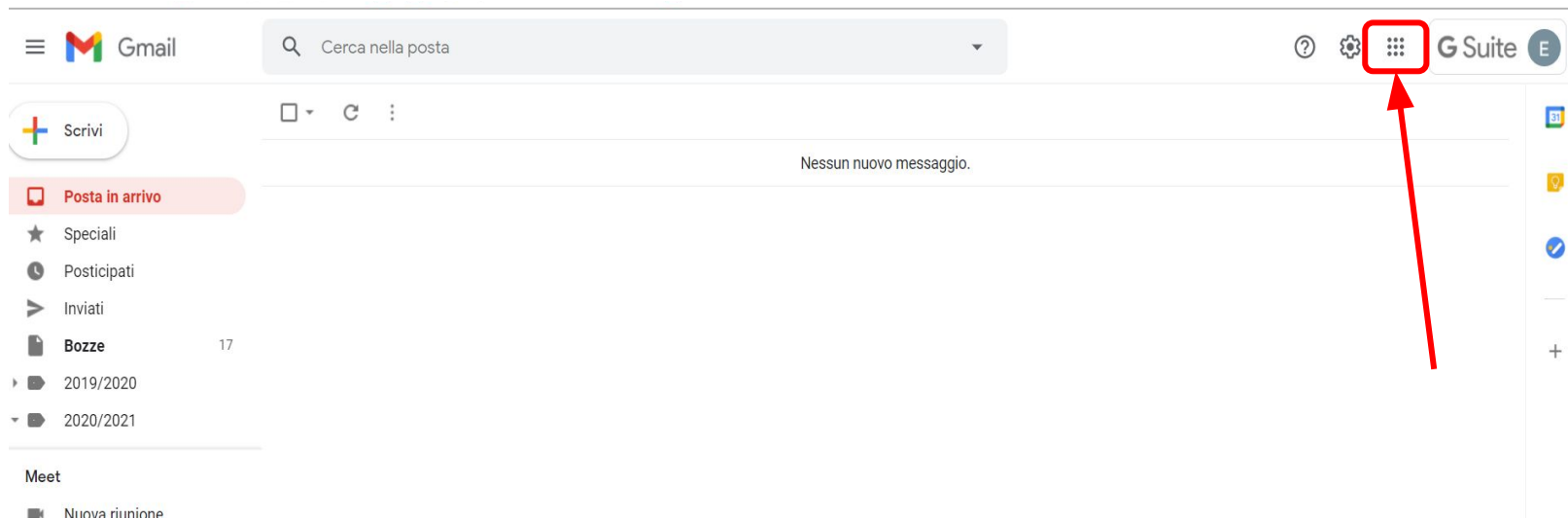
Al momento del collegamento lo studente accede con il proprio account di GSuite alla classe virtuale “2B Videolezioni”, presente su Classroom.

Questa aula sarà utilizzata da tutti i docenti della classe e si collegheranno alla 1°ora, alla 3°ora e alla 5° ora per tenere la videolezione.

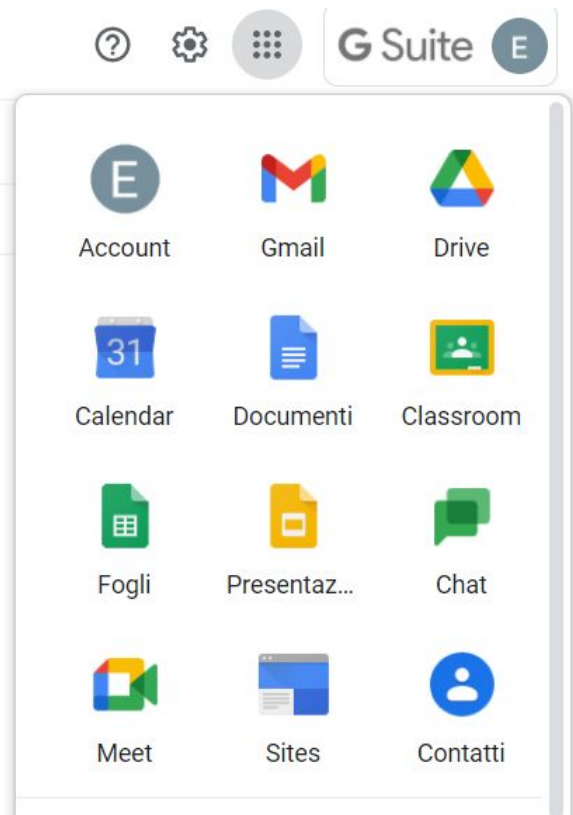
E' possibile contattare i docenti componendo il loro indirizzo e-mail con il cognome e il nome del docente come segue:  
cognomenome@alunni-icc3.it

## MODO ALTERNATIVO PER ACCEDERE A CLASSROOM

In alternativa, si può accedere a Classroom da Gmail cliccando sull'icona  come indicato:



Quindi si apre il seguente menù:



E si clicca sull'icona di Classroom

